

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

30.08.2023г.№ 297-ОД

О создании управленческой команды
МАОУ СОШ №4 г.Черняховска

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. №204, с целью совершенствования системы управления МАОУ СОШ №4 г.Черняховска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать управленческую команду школы в следующем составе:
 - Донченко И.В. – директор школы;
 - Анучина Л.И.– заместитель директора по УВР;
 - Севостьянова Е.Г.- заместитель директора по УВР;
 - Вещикова Е.А. – руководитель МО учителей начальной школы;
 - Степанова Н.А. – руководитель МО учителей естественно- исторического цикла;
 - Угинчене Л.Н. – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 - Гарастюк Н.В.- руководитель МО учителей иностранных языков;
 - Мухойд С.Г. - руководитель МО учителей математики, информатики, физики;
 - Косова Н.Л. - руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла, ОБЖ и физкультуры;
 - Залесова Н.В.- руководитель МО классных руководителей;
 - Тюкова В.Р.- советник по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями;
 - Иванова Т.Г.- педагог - психолог;
 - Небольсина Н.А. – библиотекарь.
2. Утвердить Положение об управленческой команде МАОУ СОШ №4 г.Черняховска (*Приложение 1*).
3. Утвердить перспективный план работы школьной управленческой команды МАОУ СОШ №4 г.Черняховска на 2023-2024 учебный год.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

МАОУ СОШ №4 г.ЧерняховскаДонченко И.В.

Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна

009A29E0ABCA2BC4674EDF780874D29A2D
Срок действия с 18.04.2023 до 11.07.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области» (МАОУ СОШ №4 г.Черняховска)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития школы в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции.

Управленческая команда школы – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, в практику работы администраторов и педагогов.

Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией Управления образования «Черняховский муниципальный округ».

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МАОУ СОШ №4 г.Черняховска и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования – перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития школы, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в школе;

- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития школы, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы школы;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МАОУ СОШ №4 г.Черняховска о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников школы;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МАОУ СОШ №4 г.Черняховска.

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом директора.

3.2. Состав управленческой команды формируется из директора школы, его заместителей, педагогических работников.

3.3. Руководителем управленческой команды является директор МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.

3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на заседании педагогического совета школы.

3.5. Управленческая команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Каждое из решений, вносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.

3.7. Все принятые решения обязательно доводится до всех членов педагогического коллектива.

3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте школы.

3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК

4.1. Директор школы:

- создает условия для эффективной работы управленческой команды;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Координатор управленческой команды:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления

образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
от 30.08.2023г. №297

**Перспективный план работы управленческой команды МАОУ СОШ №4
г.Черняховска на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия по достижению результата	Ответственный	Контрольные действия ответственного	Сроки
Блок 1. Качественное массовое образование			
Расстановка кадров в выпускных классах с учетом результативности педагога в предшествующих сезонах ГИА	Заместитель директора по УВР	Подготовка предложений руководителю	Апрель – июнь (коррекция по итогам ГИА)
Разработка, экспертиза и внедрение программ внеурочной деятельности по предметам, требующим особого внимания	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета школы Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов	Июнь Август
Проведение пробных диагностических мероприятий, в том числе в 9-х и 11-х классах	Заместитель директора по УВР	Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне освоения профильных дисциплин в разрезе классов и педагогов	Ежемесячно (по мере подведения итогов диагностических мероприятий)
Блок 2. Развитие талантов школьников			
Создание школьной пофамильной базы данных школьников, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	Заместитель директора по УВР	Контроль составления классными руководителями пофамильных списков обучающихся, успешно проявивших себя в олимпиадном движении	Июнь
		Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося в школьном этапе ВСОШ, в муниципальном этапе	Август
		Контроль исполнения графика и полноты	В течение учебного года

		обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	
Обеспечение классными руководителями максимально возможного вовлечения обучающихся в проведение школьного этапа олимпиады, творческих конкурсов	Заместитель директора по УВР	Выверка заявок на участие	Сентябрь
Разработка, экспертиза и внедрение программ дополнительного образования в поддержку профилирующих предметов, а также кружков по актуальным и перспективным направлениям (с учетом повышающего коэффициента рейтинговых баллов за дипломы по математике, физике, информатике, химии и биологии)	Заместитель директора по УВР	Заседание экспертного совета школы по дополнительному образованию	Июнь
		Подготовка предложений руководителю о расстановке педагогов дополнительного образования	Август
Персональное сопровождение обучающихся, показавших высокую результативность в олимпиадном движении	Заместитель директора по УВР	Разработка и реализация индивидуального плана, учитывающего интенсивную подготовку	Март
Блок 3. Профилактика правонарушений			
Организация деятельности социального педагога, классных руководителей по созданию и/или обновлению банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, о детях,	Заместитель директора по УВР	Контроль составления списков классными руководителями, социальным педагогом, выверка данных	Сентябрь Январь

склонных к правонарушениям, и детях группы риска			
Разработка и реализация индивидуальных планов работы с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, с детьми, склонными к правонарушениям, и с детьми группы риска с целью решения проблем, связанных с социализацией личности	Заместитель директора по УВР	Контроль реализации индивидуальных планов	Сентябрь
Организация консультационной поддержки родителей, имеющих детей, склонных к школьной и социальной дезадаптации	Заместитель директора по УВР	Контроль оказания консультационной поддержки	В течение учебного года
Организация изучения социально-психолого-педагогических особенностей детей группы риска через наблюдение в урочной и внеурочной деятельности, проведение психологических тестов, собеседования с учениками и/или их родителями/законным и представителями	Заместитель директора по УВР	Контроль деятельности педагога- психолога, социального педагога, классных руководителей по изучению социально- психолого- педагогических особенностей детей через посещение уроков, проверку школьной документации, собеседования	В течение учебного года
Разработка и экспертиза программы гражданско-правового воспитания и внедрение ее элементов в программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и объединений дополнительного	Заместитель директора по УВР	Контроль разработки, экспертизы программы Контроль реализации программы	Август В течение учебного года

образования			
Организация деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога по вовлечению обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, в объединения дополнительного образования и внеурочную деятельность	Заместитель директора по УВР	Контроль деятельности педагогов, классных руководителей, социального педагога в данном направлении	В течение учебного года
Организация летнего отдыха для обучающихся группы риска и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Заместитель директора по УВР	Контроль деятельности классных руководителей, социального педагога в данном направлении	В течение учебного года
Блок 4. Инклюзивное образование			
Выверка контингента обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора	Заседание школьного психолого-педагогического консилиума (ППк)	Сентябрь
Создание ситуации успеха для каждого ребенка с особыми образовательными потребностями на основе индивидуального образовательного маршрута, рекомендованного ППк	Заместитель директора	Составление персонифицированной карты участия каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью в значимых городских мероприятиях	Сентябрь
		Контроль исполнения	В течение учебного

		графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	года
Создание материально-технических условий для реализации траектории успеха для каждого ребенка с ОВЗ и инвалидностью	Заместитель директора	Формирование плана закупок и корректировка плана ФХД с учетом потребности в дооснащении для создания комфортных условий развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь
Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Заместитель директора	Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материально-технической) к участию в «Абилимпикс»	Сентябрь
Успешное освоение обучающимися с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы)	Заместитель директора	Особый контроль успеваемости и индивидуальное сопровождение академической успешности (контроль электронного журнала, посещаемости внеурочной деятельности и объединений дополнительного	В течение учебного года в соответствии с циклограммой

Блок 5. Социокультурное развитие			
Усиление блока информационного сопровождения: организация и проведение информационно-просветительской работы с обучающимися и учителями о городских олимпиадах «Музеи. Парки. Усадьбы», «История и культура храмов столицы», «Не прервется связь поколений», «Мой район в годы войны»	Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию	Контроль своевременности информирования обучающихся классными руководителями Контроль обновления информации на тематических информационных стендах	В течение учебного года
Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением олимпиад	Заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию	Контроль проведения консультаций для учеников и родителей	В течение учебного года
Разработка и реализация содержания рабочих программ по учебным предметам с использованием ресурсов социокультурных объектов города	Заместитель директора	Контроль разработки рабочих программ	Сентябрь
		Контроль реализации рабочих программ с использованием ресурсов социокультурных объектов города	В течение учебного года
Блок 6. Профессиональные умения и мастерство			
Организация подготовки обучающихся 6–11-х классов к участию в региональных чемпионатах WorldSkillsRussia, WorldSkillsJunior: создание базы данных обучающихся, желающих участвовать в чемпионатах; организация школьных отборочных соревнований	Заместитель директора	Контроль составления списков педагогами-предметниками	Сентябрь–октябрь
		Контроль организации и проведения школьных отборочных соревнований	Январь

Организация реализации образовательных программ предметной области «Технология» в рамках сетевого взаимодействия с колледжами	Заместитель директора	Контроль реализации образовательных программ по «Технологии»	В течение учебного года
Разработка и реализация рабочих программ предметной области «Технология»	Заместитель директора по управлению качеством образования, по содержанию образования	Контроль разработки рабочих программ по «Технологии»	Июнь–август
		Контроль реализации рабочих программ по «Технологии»	В течение учебного года
Развитие профессиональных умений и мастерства обучающихся с инвалидностью посредством участия в национальном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс»	Заместитель директора по содержанию образования	Подача заявки и организация подготовки (содержательной, методической, материально-технической) к участию в «Абилимпикс»	Сентябрь
Блок 7. Массовый любительский спорт			
Актуализации работы школьного спортивного клуба (ШСК)	Заместитель директора	Подготовка кандидатур в состав школьного спорткомитета	Март
		Определение целевых индикаторов для ШСК	Август
		Текущий контроль исполнения целевых индикаторов для ШСК	В течение учебного года

Развитие объединений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности с приоритетным вниманием к баскетболу, шахматам, волейболу, настольному теннису	Заместитель директора	Составление персонифицированного графика участия каждого обучающегося указанных секций в спортивных мероприятиях с учетом рекомендаций учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования	Сентябрь
		Контроль исполнения графика и полноты обеспечения информированности каждого обучающегося со стороны классных руководителей	В течение учебного года
Освоение обучающимися объединений дополнительного образования компетенций, необходимых для результативного участия в рейтинговых мероприятиях	Заместитель директора	Контроль составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей физической культуры и педагогов дополнительного образования с учетом потребности участия в значимых городских мероприятиях	Сентябрь

Блок 8. Удовлетворенность семей качеством образования			
Реализация Программы преемственности между НОО и ООО, ООО и СОО	Заместитель директора	Актуализация Дорожной карты по преемственности на 2023/24 учебный год	Сентябрь
Работа по профилактике родительской тревожности при переходе на уровень основного общего образования	Заместитель директора	Разработка и включение соответствующих тем в план-график лекториев «Родительского лектория»	Сентябрь
		Контроль исполнения графика лекториев «Родительского лектория»	В течение учебного года
Адаптация обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе посредством внедрения элементов предметного обучения	Заместитель директора	Утверждение графика проведения уроков в 4-х классах учителями основной школы	Ноябрь
Исполнение социального запроса родителей за счет обеспечения вариативности образовательных программ на уровне основного общего образования посредством пакетного комплектования внеурочной деятельности, дополнительного образования под наиболее востребованные предпрофильные направления	Заместитель директора	Контроль реализации программы ранней профилизации и модульного обучения в 5-7-х классах	В течение учебного года
Широкое информирование родительской общественности и местного сообщества микрорайона о достижениях обучающихся, возможностях школы и перспективах ее развития	Заместитель директора	Контроль исполнения медиаплана школы	В течение учебного года
		Утверждение и текущая корректировка плана работы школьного медиацентра	

Гибкое реагирование на изменение социального запроса	Заместитель директора	Мониторинг уровня удовлетворенности родительской общественности	Один раз в год
Блок 9. Функциональная грамотность обучающихся			
Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в школе плана по формированию функциональной грамотности учащихся	Заместитель директора	Разработка локальных актов, подача на утверждение	Август
Проведение диагностики на выявление уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 6–8-х классов		Аналитика, подготовка доклада руководителю об объективности оценивания и об уровне читательской грамотности обучающихся 6–8-х классов	Ноябрь
Разработка и реализация модели организации формирования функциональной грамотности на основе активизации межпредметных связей		Контроль формирования функциональной грамотности на уроках через межпредметные связи	В течение учебного года
Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся и внедрение их в образовательный процесс		Контроль формирования банка данных заданий	В течение учебного года
Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности		Контроль использования разработок для формирования функциональной грамотности на уроках	В течение учебного года
Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов		Формирование списков, заявок; аналитика результативности	В течение учебного года