

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
Протокол № 1 от 30 августа 2022 года

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
от 01 сентября 2022 года № 290-ОД

Положение о школьном медиацентре

Срок действия с 15.11.2021 по 15.05.2023
e43DE081E83A58B0188CEE202AED11E05E10DEA2
Серийный номер:
Донченко Наталья Викторовна
Документ подписан электронной подписью

г. Черняховск
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «МАОУ Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Черняховска Калининградской области»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 7-10 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.2.5. Создание электронной версии школьной газеты;

2.2.6. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности.

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 6-10 классов могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании электронной школьной газеты, блога, видеонОВОСТЕЙ, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного сайта.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Контакт-центр:

- осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном сайте;
- обрабатывает собранную информацию и готовит статьи для публикации;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц на медиаплатформе Сферум <https://sferum.ru/?p=school.articles&schoolId=203393873>.

3.9.3. Пресс-центр «Точка Роста»

-осуществляет сбор информации о мероприятиях Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста» в МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска Калининградской области.

- составляет медиаплан и распределяет задания редакции для отражения деятельности Центра на официальной странице ВК <https://vk.com/public216886315>

3.9.4 . Спортивный сектор:

- осуществляет сбор информации об участии школьников в спортивных мероприятиях;
- размещает спортивные новости на сайте школы и официальных страницах школы в социальных сетях

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через школьный сайт <http://shkola-4.ru/>;
- через официальную страницу в социальной сети ВКонтакте школьную группу «МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска» <https://vk.com/public195203249>;
- через официальную страницу в социальной сети ВКонтакте группу «Точка Роста. Черняховск, МАОУ СОШ № 4» <https://vk.com/public216886315>
- через платформу Яндекс Дзен <https://dzen.ru/id/6272899bccc9c21d4079a3f0>.
- через статьи электронного журнала на медиаплатформе Сферум <https://sferum.ru/?p=school.articles&schoolId=203393873>

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.3. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.4. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.5. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.6. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.7. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.8. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.9. Выйти из состава объединения Медиацентра;

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

5. Порядок работы медиацентра

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

6. Функции медиацентра

6.1. Выпуск школьного журнала на медиаплатформе Сферум.

6.2. Выпуск видео новостей на.

6.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.4. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

Принят с учетом мнения педагогического совета

Протокол от 30.08.2022 года № 1