

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска,
протокол № 1 от 30 августа 2018 года

Утверждаю:
И.В. Донченко,
директор МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска,
приказ от 30 августа 2018 года № 247-ОД



**Положение
о Совете по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся в МАОУ
СОШ № 4 г. Черняховска.**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике асоциальных явлений создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом образовательной организации, а также настоящим положением.
- 1.3. Совет по профилактике асоциальных явлений действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.
- 1.4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее - Совет) является совещательным органом при руководителе образовательной организации.

2. Цели и задачи совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска", формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями Управления образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних (далее – КДН и ЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете школы. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, педагог – психолог, классные руководители, медицинский работник школы, родительская общественность, органы ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.
- 3.4. Председателем Совета является директор школы, секретарь Совета назначается председателем, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
- организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
- 4.3. Секретарь Совета:
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - составляет проект повестки для заседаний Совета;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Совет:
- совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;
 - согласовывает свою работу с педагогическим советом образовательной организации;
 - определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
 - оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
 - рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса, в пределах своей компетенции;
 - организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает заместителю по воспитательной работе провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
 - выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
 - в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения и (или) проживания в образовательной организации;
 - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
 - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействие, направленное на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешиваются на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.
- 5.4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.10. Решение совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в образовательной организации, особенности развития личности обучающихся, относящихся к "группе риска", и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.