

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

27.11.2024г.

№ 110/2-ОД

**О проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Министерства образования Калининградской области от 13.11.2024 г. № 1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 25 ноября 2024 №1393/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 04 декабря 2024 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году», приказом Управления образования муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области № 209/1 от 26 ноября 2024г. «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024г. в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный округ Калининградской области», с целью соблюдения условий допуска обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 «А», 11 «Б» классов и экстернов.
2. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения), начинается с 9.00 по местному времени.

4. Время начала проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 по местному времени.

4.1. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

5. Назначить Севостьянову Е.Г., заместителя директора по УВР, руководителем Пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее Пункта проведения) и возложить на нее ответственность за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года.

6. Севостьяновой Е.Г., заместителю директора по УВР, руководителю Пункта проведения итогового сочинения обеспечить:

– получение бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования;

– передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий в управление образования в день проведения сочинения (изложения), 04 декабря 2024 года.

7. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах:

– Иванова Т.Г., педагог – психолог, Покась Л.Л., педагог дополнительного образования (кабинет № 14)

– Алекперова И.П., учитель начальных классов, Шумейко М.А., учитель технологии (кабинет № 17)

– Крестовникова Н.В., учитель начальных классов, Архипова А.С., учитель музыки (кабинет № 19)

8. Возложить ответственность на комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах за проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

9. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

– Угинчене Л.Н., учитель русского языка и литературы

10. Возложить ответственность на комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) за проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации,

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

11. Назначить техническим специалистом проведения итогового сочинения (изложения) Зонова Д.С., системного администратора школы, и возложить на него ответственность за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии действующими нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

12. Зонову Д.С., техническому специалисту проведения итогового сочинения (изложения):

12.1. Оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) средствами информационной безопасности:

- стационарными и (или) переносными металлоискателями;
- средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

12.2. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку готовности технических средств в штабе Пункта проведения итогового сочинения (изложения):

- принтера,
- копировального аппарата,
- персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети Интернет, для доступа на специализированные сайты и порталы.

12.3. В день проведения итогового сочинения (изложения), 04 декабря 2024 года, в 9.45 по местному времени получить темы сочинения на сайтах: <http://topic.rustest.ru/>, <https://ege.baltinform.ru/>, размножить их в необходимом количестве и передать их Севостьяновой Е.Г., руководителю Пункта проведения.

12.4. Распечатывает формы ИС-04 и ИС-05.

12.5. Оказывать техническую помощь руководителю Пункта проведения и членам комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

12.6. По окончании итогового сочинения (изложения) принять у руководителя Пункта проведения оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования; производит копирование бланков регистрации и бланков записи.

12.7. После окончания копирования передает руководителю Пункта проведения:

- оригиналы бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);

– копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

13. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения), следующие кабинеты:

№ аудитории	Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)
14	Иванова Т.Г., педагог-психолог Покась Л.Л., педагог дополнительного образования
17	Алекперова И.П., учитель начальных классов Шумейко М.А., учитель технологии
19	Крестовникова Н.В., учитель начальных классов Архипова А.С., учитель музыки

14. Определить кабинет заместителя директора штабом Пункта проведения итогового сочинения (изложения).

15. Назначить дежурными вне аудитории Позолотину Ж.Л., учителя физической культуры и Богомолу Е.А., учителя английского языка.

16. Всем лицам, задействованным в проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении и передаче информации в УО, а также персональных данных обучающихся.

17. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

– Представитель средств массовой информации (присутствуют в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов итогового сочинения (изложения));

– Должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования;

– общественные наблюдатели (по приказу управления образования).

17.1. Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

18. Классным руководителям 11 «А» класса Зайнуллиной И.А., 11 «Б» класса Севостьяновой Е.Г.:

– ознакомить родителей (законных представителей), а также обучающихся с данным приказом;

– своевременно информировать руководителя Пункта проведения итогового сочинения (изложения) об отсутствии выпускников на написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

19. Ответственность за исполнение приказа возложить на Севостьянову Е.Г., заместителя директора по УВР.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ СОШ №4 г. Черняховска _____ / И.В.Донченко

Исп.: Севостьянова Е.Г., заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна
Директор
00E9DF4AF0A8F8412816FFB754CAED07AB
Срок действия с 14.11.2024 до 07.02.2026