

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

«07» февраля 2025года

№ 34-ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Калининградской области**

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области № 142/1 от 07.02.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 12 февраля 2025 года», приказа управления образования муниципального образования «Черняховский муниципальный округ» № 22/2 от 07.02.2025 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Черняховском муниципальном округе 12 февраля 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в МАОУ СОШ №4 г. Черняховска.
2. Установить время начала проведения итогового собеседования – 09.00
3. Утвердить школьную комиссию для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в составе:
 - Севостьянову Е.Г., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
 - Зонов Д.С., системный администратор - технический специалист.Члены комиссии: Угинчене Л.Н. – учитель русского языка и литературы, Межлумян К.М. – учитель русского языка и литературы (эксперты), Алекперова И.П. – учитель начальных классов, Вещикова Е.А. – учитель начальных классов (собеседники), Иванова Т.Г. – педагог – психолог, Покась Л.Л. – педагог дополнительного образования (организаторы вне аудитории).
4. Севостьяновой Е.Г. заместителю директора по УВР:
 - 4.1. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, в времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
 - 4.2. провести инструктаж с экспертами – собеседниками, экспертами и организаторами вне аудитории;
 - 4.3. обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;
 - 4.4. обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования в управление образования в день завершения итогового собеседования 12 февраля

- 2025г (программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» с результатами оценивания работ участников; отсканированные списки участников; ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях; протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования);
- 4.5. соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;
- 4.6. руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования.
5. Зонову Д.С., системному администратору:
- 5.1. обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования необходимым оборудованием;
- 5.2. обеспечить аудиозапись ответов участников итогового собеседования одним из способов: потоковая запись; персональная запись каждого участника итогового собеседования; комбинирование потоковой и персональной записи;
- 5.3. обеспечить хранение аудио- и видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года.
6. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Севостьянову Е.Г.

Директор
МАОУ СОШ №4

Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна
Директор
00E9DF4AF0A8F8412816FFB754CAED07AB
Срок действия с 14.11.2024 до 07.02.2026

/И.В.Донченко/