

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

05.03.2025г.

№ 60-ОД

«Об обеспечении объективности проведения процедуры ВПР в МАОУ СОШ №4 г. Черняховска в весенний период 2025 года»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Калининградской области от 20 августа 2024 года № 1030/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024-2025 учебном году», приказа УО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 17.10.2024 № 185/1 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в 2024/25 учебном году», приказа УО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» от 03.03.2025г. №38/2 «Об утверждении Порядка и плана – графика проведения ВПР в Черняховском муниципальном округе в 2024/2025 учебном год, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ №4 г.Черняховска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации и педагогическому коллективу школы обеспечить выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в весенний период 2024 - 2025 учебного года в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно - методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителю директора по УВР Севостьяновой Е.Г. обеспечить:
 - 2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
 - 2.2. Реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2024 - 2025 учебном году;
 - 2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
 - 2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- 2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
- 2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
- 2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;
- 2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в течение учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт;
- 2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;
3. Системному администратору Зонову Д.С. обеспечить видеонаблюдение в день проведения ВПР в кабинетах согласно расписанию, а также в месте проверки работ экспертами.
- 3.1. С этого момента до окончания ВПР - 2025 запрещается совершать какие-либо действия со средствами видеонаблюдения (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций). Отключение видеозаписи в аудиториях происходит после фактического окончания ВПР – 2025.
- Видеозаписи хранить 1 год.
4. Учителям-предметникам:
- 4.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ по предметам;
- 4.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- 4.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
5. Заместителю директора по УВР Севостьяновой Е.Г. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования из числа родителей, не являющихся представителями детей классов, в которых проводится ВПР, организовать подготовку и проведение инструктажа общественных наблюдателей в соответствии с планом (приложение № 1).
6. Сформировать и утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 2).
7. Руководствоваться:
- 7.1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение № 3);
- 7.2. Формой листа общественного наблюдателя (приложение № 4).
8. Руководителям школьных методических объединений:
Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
9. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.
10. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ СОШ №4 г.Черняховска



Донченко И.В

**План подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами
проведения и оценки Всероссийских проверочных работ**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Размещение информации на сайте	Постоянно	Муниципальный координатор, школьный координатор
2	Информационно - методическая, консультационная работа	Постоянно	Муниципальный координатор, школьный координатор
3	Ознакомление с нормативными документами	За 1 неделю до проведения	Школьный координатор
4	Ознакомление с Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедуры проведения ВПР	За 1 неделю до проведения	Школьный координатор
5.	Инструктажи перед процедурами проведения и проверки работ участников	В день проведения ВПР	Школьный координатор

**График общественного наблюдения
за проведением Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ №4 г. Черняховска в весенний период 2024-2025 учебного года**

ФИО	ОО	Даты выходов в ОО
Манухова Мария Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 23.04.2025, 29.04.2025
Нагина Алина Сергеевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	22.04.2025
Кашеева Анна Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	29.04.2025, 13.05.2025
Михайлёва Вероника Валерьевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 21.04.2025
Кузнецова Вита Валерьевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	16.04.2025, 22.04.2025
Устина Ольга Викторовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	23.04.2025, 29.04.2025
Рябова Екатерина Николаевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 22.04.2025
Ничипорчук Надежда Алексеевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	22.04.2025, 07.05.2025
Тищенко Екатерина Владимировна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 24.04.2025
Морева Вероника Николаевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 14.05.2025
Апалькова Наталья Вячеславовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	18.04.2025, 14.05.2025
Могилевцева Марина Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	14.04.2025, 18.04.2025, 05.05.2025, 13.05.2025
Мальченко Ольга Ивановна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	14.04.2025, 21.04.2025, 25.04.2025, 12.05.2025
Арзякова Светлана Славиевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	22.04.2025, 24.04.2025, 06.05.2025
Соловьева Светлана Игоревна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	23.04.2025, 15.05.2025
Богачева Мария Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	16.04.2025, 06.05.2025
Ковалева Александра Глебовна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	17.04.2025, 12.05.2025
Глушкова Светлана Владимировна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	24.04.2025, 06.05.2025, 15.05.2025
Давранова Зинаида Анатольевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	23.04.2025, 07.05.2025
Григорьева Надежда Владимировна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	05.05.2025
Малыгина Юлия Николаевна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 16.04.2025, 22.04.2025, 29.04.2025, 06.05.2025, 12.05.2025
Жаркова Екатерина Олеговна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	14.04.2025, 24.04.2025, 05.05.2025, 13.05.2025
Бирюкова Наталья Владимировна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	15.04.2025, 23.04.2025, 07.05.2025, 14.05.2025
Петухова Ирина Михайловна	МАОУ СОШ №4 г.Черняховска	18.04.2025, 24.04.2025, 06.05.2025, 15.05.2025

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Общие положения

- 1.1. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.
- 1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя – обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.
- 1.3. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.
- 1.4. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.
- 1.5. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.
- 1.6. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным координатором).

2. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

- 2.1. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:
 - ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
 - пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит школьный координатор).
- 2.2. Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.
- 2.3. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.
- 2.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Наблюдает, чтобы у соседних участников были разные варианты работ.
- 2.5. Заполняет протокол общественного наблюдения (лист наблюдения), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО.

3. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

- 3.1. Общественному наблюдателю **запрещается**:
 - нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
 - оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;
 - использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
 - заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.
- 3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в

организации, не привлекая внимания участников.

3.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе; оказание организаторами содействия участникам ВПР;
- продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение участников ВПР по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

- 4.1. Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.
- 4.2. Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки

**Лист наблюдения для общественного, независимого наблюдателя в общеобразовательных организациях
Калининградской области, участвующих в проведении Всероссийских проверочных работ**

Дата _____ Предмет _____

Параллель (и) _____

ФИО общественного, независимого наблюдателя _____

Наблюдатель является представителем (указать номер из списка) _____

(1 - сотрудником Министерства образования Калининградской области, 2 - ГАУ КО ДПО «Институт развития образования», 3- ГБУ КО «Региональный центр образования», 4 - специалистом муниципальных органов управления образования, 5 - представителем других ОО, 6 - представителем общественных организаций или родительской общественности)

Наименование показателя	Наличие		Примечание					
	ДА	НЕТ						
Проведение ВПР в ОО								
приказ о проведении ВПР на уровне ОО (закрепление ответственных учителей)			Приказ №____от_____2022 года					
наличие приказа об ответственных за проверку работ с участием представителей администрации								
наличие в приказе по ВПР указания, исключающего проверку работ участников ВПР учителем, работающим в данной параллели								
проведение предварительной разъяснительной работы с обучающимися и родителями (наличие информации на сайте ОО, наличие иных информационных материалов) – отразить какие именно формы			Сайт ОО	Стенд	Раздаточный материал	Через родительские собрания	Через электронный журнал	Иное (указать что)
соблюдение времени проведения ВПР (начало 2-3 урок								

продолжительность проведения ВПР по предмету в соответствии с инструкциями			
разъяснение организаторами участникам ВПР требований к содержанию, объему работы, времени, отведенному на выполнение требований к оформлению работ учащих на бланках			
меры, принятые в ОО, по соблюдению требований к проведению ВПР (перечислить)			1. Выдача материалов перед наалом ВПР 2. Сдача материалов по окончании ВПР 3. Инструктаж обучающихся перед работой 4. Соблюдение процедуры ВПР организаторами 5. Работа обучающимися выполняется самостоятельно 6. Продолжительность работы соблюдается
передача назначенной приказом комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14:00 по местному времени (в соответствии с приказом ОО)			
осуществление проверки работ в день проведения ВПР (в соответствии с приказом ОО)			
соблюдение организаторами в аудиториях процедуры проведения ВПР, обеспечивающей самостоятельность, объективность выполнения работы обучающимся			
принятые меры в ОО, по обеспечению объективности проверки работ участников ВПР			

Наблюдатель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)