

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. ЧЕРНЯХОВСКА,  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Документ подписан электронной подписью  
Донченко Ирина Викторовна

009A29E0ABCA2BC4674EDF780874D29A2D  
Срок действия с 18.04.2023 до 11.07.2024

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №4  
г.Черняховска  
\_\_\_\_\_ Донченко И.В.  
от 01.09.2023

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МАОУ СОШ №4 г.Черняховска  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема школы в 2023-2024 учебном году:**

**«Совершенствование личного и профессионального роста учителя средствами методической работы как фактор повышения качества образования».**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации **обновленных ФГОС** и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных (в т.ч. дистанционных) технологий обучения.

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для поэтапной реализации в вечерней школе ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с ФОП и ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов МАОУ СОШ №4 г.Черняховска в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы как со слабоуспевающими, не мотивированными на успешную учебу обучающимися, так с обучающимися, мотивированными на успешную учебу, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Повышение результативности работы на основе самообразования как педагогов, так и обучающихся МАОУ СОШ №4 г.Черняховска
- Овладение технологиями работы на различных платформах дистанционного обучения.

***Формы методической работы:***

- ✓ работа педагогического совета школы;
- ✓ работа проектно-методического совета школы;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ внеклассная работа по предмету;
- ✓ проведение предметных декад;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Основные приоритетные направления  
методической работы  
МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска  
в 2023-2024 учебном году**

**Организационное обеспечение**

- Использование результатов ВПР и ГИА для выявления пробелов в знаниях учеников и корректировки рабочих программ по предметам на 2023/24 учебный год;
- Изучение педколлективом МАОУ СОШ №4 г.Черняховска актуальных направлений цифровой трансформации предметного обучения: перспективы и новые возможности развития традиционного образования;
- Реализация Концепций преподавания учебных предметов как основных регуляторов содержания предметного образования, составление планов (дорожных карт) и их реализации;
- Информирование педколлектива МАОУ СОШ №4 г.Черняховска о новой модели аттестации учителей.
- Доработка образовательной программы школы;

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

- Обеспечение эффективного функционирования научного общества у обучающихся;

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение**

1.

беспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

2.

слеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;

3.

внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

4.

совершенствование кабинетной системы;

5.

крепление материально-технической базы методической службы школы.

### **Информационное обеспечение**

1.

беспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

2.

создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3.

разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

1.

**создание условий для развития личности ребенка:** разработка концепции воспитательного пространства школы

2.

психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

3. психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
4. изучение особенностей индивидуального развития детей;
5. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
6. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (бытового) общежития.
7. развитие ученического самоуправления;
8. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### **Создание условий для укрепления здоровья обучающихся**

1. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
3. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
4. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;

5. диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
4. создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

#### **Задачи школы по основным направлениям на 2023-2024 учебный год**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

#### **В рамках направления «Современная школа»:**

1. обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных

программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

5. зучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
7. совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
8. совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления **«Профессиональные компетенции учителя»:**

1. внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

**В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры. Цифровая школа»:**

1. оздать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Школы современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
3. продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
4. пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
6. обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм
7. провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.
8. провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
9. обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.
10. продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса». 11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материально-технической базы

учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.

11. провести ревизию паспортов учебных кабинетов.

**В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:**

1. оздать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. родолжить работу по проектной деятельности обучающихся.
3. чителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.
4. овысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
5. родолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

**В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:**

1. овершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.
2. силить роль гражданско-патриотического воспитания.
3. своить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.
5. продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.
6. организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.
7. совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, продолжить работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

**В рамках направления «Школа родителям»:**

1. оказывать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержку родителям.
2. реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.
3. провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.
4. расширять партнерские связи со сторонними организациями.

**В. В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:**

1. продолжить работу по формированию здорового образа жизни.
2. продолжить работу по направлению «Школа безопасности дорожного движения».
3. организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.
4. организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
5. обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

**Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года**

1. удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося,

снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.

5.

овершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

6.

азработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада

7.

охранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**План методической работы  
и деятельности Методического совета  
МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска  
на 2023-2024 уч.г.**

Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>ИЮЛЬ- АВГУСТ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 1</b></u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2. Рассмотреть рабочие программы	зам. директора по УВР;	Решение методического совета  Обновление пакета локальных актов  Организация школьных курсов ПК  Утверждение программ и планов самообразования педагогов

	7. Ознакомление педколлектива с требованиями законодательства в области качества образования. 5. Согласование плана проведения предметных недель. 6. Организация наставничества.			
<b>2.Работа с руководителями МО</b>	1.Рассмотрение планов работы МО на 2023-2024учебный год 2.Собеседование оформление электронной документации, работа в ЭлЖур. Работа на платформах «Сферум», «ФГИС МОЯ ШКОЛА» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. Работа в конструкторе учебных программ.	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	Методист школы	Планы работы МО
<b>3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся учителей с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР, методист	График курсов График аттестации
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<b>1.Работа с руководителями школьных МО</b> (	<b><u>1.Совещание.</u></b> • Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию и одаренными детьми • Утверждение тем по самообразованию. 2.Проверка планов МО	Совершенствование работы школьных МО	методист, руководители МО	Собеседование. Методические рекомендации
<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Отчеты по УВР, по самообразованию за истекший год. 2. Подготовка к участию в муниципальном конкурсе по «Функциональной грамотности» 3. Работа с ЭлЖур, Сферум, ФГИ Моя	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	Администрация	Информация Рекомендации

	школа			
<b>3. Наставничество Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с задачами школы;</li> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам молодых специалистов;</li> <li>- помощь в составлении рабочих программ по предмету;</li> <li>- помощь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>	<p>Оказание методической помощи Составление дорожной карты</p>	руководитель МО	<p>Собеседование</p> <p>Планы уроков</p> <p>Наблюдение</p>
<b>4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1. Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в библиотеку)</p> <p>3. Работа педагогов с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>Корректировка плана работы МО УП</p>	руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1. Работа методического совета</b>	<p>1. Работа педагогического коллектива по организации обучения.</p> <p>2. Мониторинг адаптационного периода вновь сформированных классов.</p> <p>3. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p>	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Администрация, методист	<p>Разработка пакета документов</p> <p>Тематический педсовет «Формирование функциональной грамотности обучающихся»</p>
<b>2. Работа кадрами</b>	1. Оказание методической помощи учителям в ходе реализации ФГОС	Выявление опыта работы учителей, работа над	зам. директора	Собеседование

	<p>ООО и ФГОС СОО</p> <p>2. Организация деятельности педагогов в условиях смешанного обучения.</p> <p>3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p> <p>5. Анкетирование по выявлению затруднений учителей</p> <p>Информационно-методический семинар «Вызовы образования 2023 – 2024: новые реалии, новые возможности». Часть I.</p> <p>6. PISA по-русски. Что нужно знать о функциональной грамотности сегодня?</p>	<p>совершенствованием опыта.</p> <p>Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>по УВР,</p> <p>руководители МО</p>	<p>Сбор материалов</p> <p>Пакет документов</p> <p>Информация</p>
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>Руководитель МО, Зам по УВР</p>	<p>График взаимопос. уроков и мероприятий</p>
<b>4. Работа с обучающимися достаточной учебной мотивации</b>	<p>1. Проведение школьного этапа Всероссийской предм. олимпиады школьников</p> <p>2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>руководители МО</p>	<p>Справка</p> <p>Наблюдение-собеседование</p>
<b>5. Методический Марафон</b>	<p>1. Семинар-практикум: «Реализация ФГОС ООО и ФГОС СОО (10кл.)»</p> <p>2. Производственная учеба: общешкольные курсы ПК.</p> <p>3. Создание методической продукции</p>	<p>Обеспечение организационных, технических и методических условий для работы по ФГОС в условиях МАОУ СОШ № 4</p> <p>Обсуждение пакета документов</p>	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Дорожная карта реализации ФГОС</p>

	членами ШМО.	об очно-заочно-дист. обучении		
<b>5. Методическое сопровождение запуска проектов внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам</b>	1.Работа над общешкольными проектами внеурочной образовательной деятельности. 2.Работа педагогов по привлечению обучающихся 9-11 классов к работе в проектной деятельности.	Запуск общешкольных проектов.  Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ учащихся.	Зам директора по УВР руководители МО, учителя-предметники	Собеседование Подготовка для утверждения директором школы документов по реализации проектов внеурочной деятельности
<b>6. ФГОС СОО ФГОС ООО</b>	1. Заседание рабочей группы по вопросам методического обеспечения хода реализации проектов внеурочной деятельности (ФГОС ООО, ФГОС СОО).		Рабочая группа	Пакет документов

## НОЯБРЬ

<b>1.Работа методического объединения учителей-предметников</b>	<b><u>Заседание 2</u></b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Организация проведения Методической Недели предметов ГЦ	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации  Успешное проведение Недели гуманитарных наук	Зам. директора по УВР,  педагог-психолог  Учителя-предметники;  педагог-психолог	Протокол заседания ШМО
---	---	---	--	------------------------

		6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.			
<b>2.Работа кадрами</b>	с	1.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК на 2023-2024 уч.г..  2. Подготовка к выпускному итоговому сочинению	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	Зам директора по УВР,  Руководитель МО и КР	Собеседование, аналитическая справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1.Работа методического совета</b>		1. Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА (ОГЭ/ЕГЭ) - 2024 2. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. 3. Микроисследование: определение уровня профессиональной компет. учителей-предм. в обл. развития УУД учащихся	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	руководители МО	Справки  Информация
<b>2. Работа руководителями МО</b>	с	1.Проведение заседаний ШМО УП и ШМО КР по итогам 1-го полугодия 2023-2024 г 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие 2023-2024 уч.г.	подвести результаты работы за 1 полугодие,  план работы на 2 полугодие	зам. директора по УВР, руководители МО УП и КР	Собеседование  Отчеты за 1-е полугодие
<b>3. Работа молодыми специалистами</b>	с	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставником. 3.Собеседование о работе, проделанной в 1-м полугодии	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, методист	собеседование

<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Посещение курсов ПК по плану 2. Производственная учеба	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, методист,  руководители ШМО,	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа со слабоуспевающими учащимися</b>	1. Круглый стол «работа с низко мотивированными учащимися»	Определение динамики качества знаний слабоуспевающих уч-ся	руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении  Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	1. Организация работы по отслеживанию качества преподавания общеобразовательных предметов в свете обновленных ФГОС СОО (3 пок.) и ФГОС ООО  2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей	Практические рекомендации	зам. директора по УВР,  руководители ШМО УП и КР	Аналитическая справка  Собеседование
<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь учителям – участникам профессиональных очных и заочных конкурсов. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 2. Посещение уроков с целью выявления положительной динамики в работе по ФГОС ООО и ФГОС СОО	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР,  руководители МО	Аналитическая справка
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Использование современных образовательных технологий в учебном и воспитательном процессе. 2. Посещение уроков, внеклассных занятий и их анализ. 3. Конструирование уроков и занятий	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	методист	Собеседование,  рекомндации
<b>4.Курсовая</b>	Посещение курсов по плану,	Выявление соответствия уровня	зам. директора	Материалы к

<b>подготовка и аттестация педагогических работников</b>	посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	профессиональной подготовки	по УВР, руководители МО	представлению
<b>5. Работа с учащимися</b>	1.Подготовка обучающихся к школьному Фестивалю науки и творчества 2.Работа с учениками, обучающимися по индивидуальной обр. траектории	Качественное проведение мероприятия, Максимальный охват учащихся.	Зам. директора по УВР  руководители ШМО	Информация
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	<b>Заседание 3.</b> 1.Анализ деятельности МАОУ СОШ № 4 по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 2. Организация работы МО УП по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла. Неделя предметов ЕНМ Ц 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в 8-9 классах.	Качество и результативность проведения подготовки к ГИА-2024.	Руководитель МО УП  учителя-предметники	Протокол заседания МС  Аналитическая справка  Информация
<b>2.Работа кадрами</b>	1.Пополнение методической копилки школы разработками уроков, внеклассных занятий и мероприятий по школьным дисциплинам.  2.Производственная учеба		руководитель МО УП, учителя-предметники	Собеседование
<b>3. Работа руководителями МО</b>	Совещание МС по проблемным вопросам в области выполнения планов работы ШМО УП и ШМО КР на 2023-2024 уч.г. и выработка решений по преодолению негативных		руководители МО	Корректировка планов работы ШМО

	результатов			
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники	Собеседование
<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов ПК по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
<b>6. Работа с учащимися</b>	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	руководители МО, учителя-предметники ЕНМ Ц	Собеседование, справка

### МАРТ

<b>1. Работа методического объединения учителей-предметников</b>	Методический семинар «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» <b>Заседание 4.</b> 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. Итоги предметной недели ЕНМ Ц. 2. Подготовка к мероприятию: Круглый стол «Реализация ФГОС СОО» 3. Анализ деятельности школы по вопросу реализации программ внеурочной деятельности	Обсудить план работы школы по основным направлениям образова-тельной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	Председатель МС, руководители МО УП и МО КР	Протокол
<b>2. Работа с кадрами</b>	Самоаудит по методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций

<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<b>1.Совещание.</b> 1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. <b>2.</b> «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения ГИА-2024	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Конструирование открытого урока (занятия)  Проведение открытого урока (занятия)	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка
<b>6. Работа с обучающимися</b>	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах Репетиционные ОГЭ/ЕГЭОГЭ, ЕГЭ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	Зам.директора по УВР,  руководители МО, учителя-предметники	Справка.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности МАОУ СОШ № 4 по совершенствованию содержания и оценки качества образования <b>Методическое совещание</b> Анализ работы методических	Анализ работы МО	зам. директора по УВР, учителя-предметники  библиотекарь	Отчет  Протокол заседания МС

	объединений. за 2023-2024 уч.г..			
<b>2.Работа с кадрами</b>	1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2.Участие педагогов в профессиональных интернет-конкурсах	Укрепление кадрового состава,	зам. директора по УВР, руководители МО УП и МО КР	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
<b>3. Работа с руководителями МО</b>	<u>Методическое совещание</u> «Профессиональные затруднения учителя»  Работа классного руководителя в рамках реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО  Анкетирование учителей об итогах 2023-2024 уч.г.	Повышение качества работы учителя  Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Информация от руководителей МО
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Организация работы с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа с учащимися.	Методическая помощь	Наставники	Аналитическая справка
<b>5.Курсовая подготовка в области реализации ФГОС</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
<b>6. Работа с обучающимися</b>	1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. 2. Об эффективном проведении зачетных работ.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	руководители МО, учителя-предметники	Информация, Рекомендации к проведению зачетов
<b>МАЙ</b>				
<b>1.Работа методического совета</b>	1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год. Проанализировать	зам. директора по УВР,  руководители	Протокол заседания МС

	3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 8,10 классов 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	результативность реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	МО	
<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителя МО УП о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителя МО КР: анализ работы за год. 3. <u>Собеседование.</u> Задачи и план работы МО на 2024-2025 учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на 2024-2025 учебный год	руководители МО	Отчет,  Наброски плана работы на 2024-2025 уч.г.
<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Аналитический отчет об организации работы по наставничеству
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация пед.работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего 2024-2025 учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, рук.МО	Собеседование, аналитическая справка
<b>5. Работа по реализации ФГОС</b>	Подведение итогов работы по реализации ФГОС.	Результативность работы школы за год.	Зам директора по УВР  руководители МО	отчет

**Распределение ответственности за деятельность  
методической службы  
МАОУ СОШ № 4 в 2023-2024 уч.г.**

Основные направления методической работы МАОУ СОШ № 4		Деятельность по реализации	Документация	Ответственные
<b>1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса</b>				
1.1. Кадровые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Контроль участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	По планам мероприятий ВСКО Управления образования, МО Черняховского муниципалитета	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
		Организация участия в системе обмена опытом.	План мероприятий по обмену опытом: список публикаций учителей;	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н. Руководители МО
		Определение тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем (программ) самообразования и график представления результатов	Руководители МО
		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков	Севостьянова Е.Г.
		Организация <u>наставничества</u>	План работы наставников	Быстрова Т.В.
	Внутренние курсы повышения квалификации педагогов в условиях работы с преобладающим количеством дидактически запущенных, немотивированных на учебу учащихся	Планы групповой и индивидуальной производственной учебы	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.	
	Инновационная деятельность учителей МАОУ	Оказание помощи в проведении педагогических исследований, организации инновационной	Перечень тем педагогических исследований; представление результатов инновационной	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.

	СОШ №4	деятельности	работы	
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
	Аттестация	Помощь в подготовке <u>портфолио учителя</u> , аттестационных документов	График прохождения аттестации	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н. Руководители МО
1.2.Нормативно-правовые		Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
1.3.Программно-методические		Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении рабочих программ.	Рабочие программы учебных курсов	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
		Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности.	Подборка методических рекомендаций	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
1.4. Дидактические		Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт кабинета	Руководители МО
1.5.Материально-технические		Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета	Руководитель ШМО УП
<b>2. Обеспечение качества образования</b>				
2.1. Урочная деятельность		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков	
		Система работы со слабоуспевающими учащимися	План работы со слабоуспев. Уч-ся; по преодолению предупреждения неуспешности в обучении	Руководители ШМО УП и ШМО КР
2.2. Внеурочная работа по предмету		Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий	Зам по УВР Залесова Н.В.

2.3. Предметные олимпиады и конкурсы	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, муниципальных предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия	Севостьянова Е.Г. Сидоренко И.Н.
	Организация работы с мотивированными обучающимися	План работы с одаренными детьми	Руководители МО
<b>3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов</b>			
3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов в условиях вечерней школы	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ	Рук. ШМО , Зам.по УР
	Анализ диагностических работ	Анализ диагностических работ	Севостьянова Е.Г., Быстрова Т.В., Сидоренко И.Н.
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении	Севостьянова Е.Г., Быстрова Т.В., Сидоренко И.Н.
	Подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА-2024)	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов	Севостьянова Е.Г., Быстрова Т.В., Сидоренко И.Н.
3.2. Анализ результатов мониторинга	Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ	Анализ результатов мониторинга	Севостьянова Е.Г., Быстрова Т.В., Сидоренко И.Н.